

SARUHANLI İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphaneye İlk Müracaat (Üyelik İşlemleri)	T.C. Kimlik numarasını gösterir belge Kimlik paylaşım sistemi üzerinde bilgilerin kontrolü Kullanıcının Üye formunu okuyup imzalaması Görevlinin sisteme kayıt yapması	10 dakika
2	Ödünç Materyal Verme –İade Alma İşlemleri	Materyal alma ya da iade işlemi	2 dakika
3	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir	5 dakika
4	Kütüphaneler Arası Ödünç Verme İşlemi	Kütüphane Üye Kartı	İl dışı için 3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Halil İbrahim AKPINAR

Unvan : Şef

Adres : Cumhuriyet Mahallesi Belediye Pasajı Kat :1

Tel : 0 236 357 28 99

e-posta : ibrahim.akpinar@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Necmettin YALINALP

Unvan : Kaymakam

Adres : Saruhanlı Kaymakamlığı

Tel : 0 236 357 10 05

e-posta : saruhanli@icisleri.gov.tr